

Setting up a Gmail account

To create a Gmail address, you'll first need to create a Google account. Gmail will redirect you to the Google account signup page.

You'll need to provide some basic information like your name, birthdate, gender, and location. You will also need to choose a name for your new Gmail address. Once you create an account, you'll be able to start adding contacts and adjusting your mail settings.

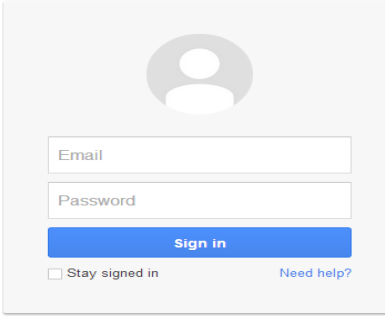
To create an account:

Go to www.gmail.com.

Click **Create an account**.

PLEASE DO NOT USE A PERIOD IN YOUR EMAIL ADDRESS. i.e. john.doe@gmail.com

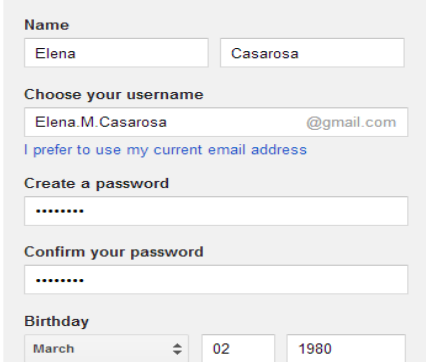
Google sees the address as johndoe@gmail.com and the account can be a duplicate which will allow your student information to go to another email address



[Create an account](#)

The signup form will appear.

Follow the directions and enter the required information, such as your name, birthdate, and gender.



Finally, review **Google's Terms of Service and Privacy Policy**, click the check box, then click **Next step**.



The Create your profile page will appear. Click Add a photo if you want to add a photo to your Google+ profile. If you don't want to set a profile photo at this time, click **Next step**.

Choose how you appear across Google by creating a public Google+ profile.
Include a photo - you can update it at any time...



Your account will be created, and the Google welcome page will appear. Just like with any online service, it's important to choose a strong password—in other words, one that is difficult for someone else to guess.

Creando una cuenta de Gmail

Para crear una dirección electrónica de Gmail, primero necesita crear una cuenta de Google. Gmail le redirigirá a la página de registro de la cuenta Google.

Usted tendrá que proporcionar cierta información básica como su nombre, fecha de nacimiento, sexo y ubicación. También tendrá que elegir un nombre para su nueva dirección electrónica de Gmail. Al terminar de crear una cuenta, podrá comenzar a agregar contactos y ajustar su configuración de correo.

Para crear una cuenta:

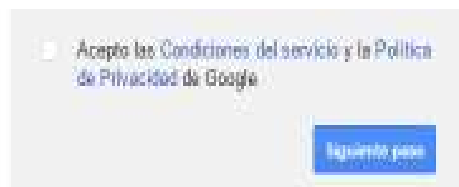
1. Vaya a www.google.es
2. Haga clic en **Iniciar sesión**.
3. Luego haga clic en **Añadir cuenta**
4. Después haga clic en **Crear Cuenta**

Aparecerá el formulario de registro.

Siga las instrucciones e introduzca la información requerida, tal como su nombre, fecha de nacimiento y sexo.

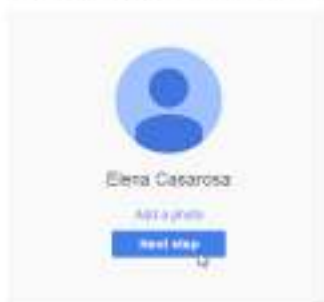
FAVOR DE NO USAR UN PERIODO EN SU DIRECCIÓN ELECTRÓNICA cuando elige su nombre de usuario. En otras palabras, no escribe: juan.martinez@gmail.com en lugar de juanmartinez@gmail.com. Porque si existe otra dirección electrónica con la misma nombre y la única diferencia es un periodo, a veces Google puede confundir las dos direcciones electrónicas y la información de su estudiante podría ser enviado a otra persona.

Por último, revisa las **Condiciones del Servicio** y la **Política de Privacidad de Google** y luego haga clic en la casilla de verificación. Después haga clic en el **siguiente paso**.



La página para crear su perfil podría aparecer. Haga clic en “Seleccionar una foto” si desea añadir una foto a tu perfil de Google +. Si no desea establecer una foto de perfil en este momento, haga clic en **Continuar**.

Choose how you appear across Google by creating a public Google+ profile. Include a photo - you can update it at any time...



Su cuenta será creada, y aparecerá la página de bienvenida de Google. Al igual que con cualquier servicio en línea, es importante elegir una contraseña fuerte que sea segura y difícil de adivinar por otros.